

CZĘŚĆ I. WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY USTERKĘ:

Reklamowany wyrób:

.....
(nazwa artykułu, numer karty gwarancyjnej, numer seryjny, nr faktury, z dnia)
.....
.....

Składający reklamację:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres)
.....
.....

Stwierdzone usterki:

.....
.....
.....

.....
Data i miejsce

.....
Pieczętka i podpis

CZĘŚĆ II. WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE:

Komisja w składzie:

1..... 3.....
2..... 4.....

Ustaliła, że

- reklamacja jest zasadna
- reklamacja została odrzucona
- zgłoszenie pogwarancyjne

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Data i miejsce

.....
Pieczętka i podpis

*Proces przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego rozpoczyna się w momencie przesłania do ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. wypełnionych i podpisanych **wszystkich pól** I części formularza*