

ALVO®

Załącznik / Attachment / Anhang

2.10.0.1

FORMULARZ REKLAMACJI / SERWISU
CLAIM / SERVICE FORM / REKLAMATIONSFORMULAR / SERVICE

CZEŚĆ I WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY USTERKĘ / PART I TO BE COMPLETED BY APPLICANT / TEIL I USZUFÜLLEN VOM REKLAMIERENDEN:

Reklamowany wyrób / The faulty product / Reklamierter Gegenstand:

.....
.....
.....

(nazwa wyrobu, nr seryjny lub nr faktury) / (product name, serial number or invoice number) / (Artikelbezeichnung, Garantiekartenummer, Seriennummer, Rechnungsnummer, Ausstellungsdatum)

Składający reklamację / The complaint / Reklamierender Kunde:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres) / (name, position, phone number, address) / (Name, Nachname, Position, Tel., Adresse)

Stwierdzone usterki / Identified faults / Festgestellte Mängel:

.....
.....
.....

..... Data i
Miejsce / Date and Place / Datum und Ort Pieczęćka i Podpis / Stamp and Signature / Stempel und Unterschrift

*Proces przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego rozpoczyna się w momencie przesłania do ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. wypełnionych i podpisanych pól z I części formularza
Jeżeli wyrób stwarza zagrożenie mikrobiologiczne należy poddać go dezynfekcji a fakt ten należy potwierdzić na formularzu dezynfekcji, w przeciwnym wypadku reklamacja nie zostanie rozpatrzona*

Acceptance of the complaint process begins with the sending of the completed and signed in all fields in the first part of the form to the company ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

Der Prozess der Antragsbestätigung beginnt mit der Zusendung des in allen Feldern ausgefüllten und unterschriebenen ersten Teils des Formulars an die Firma ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

Niniejszy dokument jest własnością firmy ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
Podstawa systemu zarządzania jakością: Norma EN ISO 9001 i Norma EN ISO 13485

This document is the property of ALVO Company Limited Sp. k. Based
on quality management system: EN ISO 9001 and EN ISO 13485

Dieses Dokument ist Eigentum von ALVO Company Limited Sp. k. Grundlage
der Qualitätsmanagement-System: EN ISO 9001 und EN ISO 13485

**CZĘŚĆ II WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE: PART
II TO BE COMPLETED BY RECIPIENT:**

TEIL II – AUSZUFÜLLEN VOM REKLAMATIONSEMPFÄNGER

Komisja w składzie / The Commission consisting of / Das Komitee bestehend aus:

1.....3.....
2.....4.....

Ustaliła, że / Established that / Hat beschlossen, dass

Rev.1; 28-04-2017

- reklamacja jest zasadna / the claim is valid / die Reklamation ist begründet
- reklamacja została odrzucona / the claim has been rejected / die Reklamation wird abgewiesen
- zgłoszenie pogwarancyjne / post warranty the application / der Antrag nach Ablauf der Garantie wurde eingereicht

Uwagi / Comments / Anmerkungen:

.....
.....
.....

.....
Data i Miejsce / Date and Place / Datum und Ort

.....
Pieczętka i Podpis / Stamp and Signature / Stempel und Unterschrift

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Alvo Sp. z o.o. z siedzibą przy ul.Południowej 21A, 64-030 Śmigiel.
Pełna treść obowiązku informacyjnego znajduje się pod adresem: www.alvo.pl/daneosobowe

Niniejszy dokument jest własnością firmy ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
Podstawa systemu zarządzania jakością: Norma EN ISO 9001 i Norma EN ISO 13485

This document is the property of ALVO Company Limited Sp. k. Based
on quality management system: EN ISO 9001 and EN ISO 13485

Dieses Dokument ist Eigentum von ALVO Company Limited Sp. k. Grundlage
der Qualitätsmanagement-System: EN ISO 9001 und EN ISO 13485